



PORIADOK

Označenie:

P/TUKE/HKaIK/21

Číslo výtlačku:

PORIADOK (PRAVIDLÁ A POSTUPY) HABILITAČNÉHO KONANIA A INAUGURAČNÉHO KONANIA NA TECHNICKEJ UNIVERZITE V KOŠICIACH

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol
č. 1	01.07.2022	str. 6, 9, 13, 14

Gestor: prof. Ing. Ivo Petráš, DrSc. prorektor pre vedu, výskum a doktorandské štúdium	Posudzovateľ: JUDr. Jarmila Ferenčíková vedúca OLP R TUKE	Schvaľovateľ: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Ing. Stanislav Kmeť, DrSc. rektor TUKE	Vydanie č. 1
Dátum:	Dátum:	Dátum:	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	17.06.2021

O B S A H

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
1.1	Účel	3
1.2	Súvisiaca dokumentácia	3
2	ROZSAH ZÁVÄZNOSTI.....	3
3	POJMY A POUŽITÉ SKRATKY	3
3.1	Definície a vymedzenie pojmov.....	3
3.2	Použité skratky.....	4
4	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	5
5	PODMIENKY NA ZÍSKANIE VEDECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU ALEBO UMELECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU „DOCENT" A PODMIENKY NA ZÍSKANIE VEDECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU ALEBO UMELECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU „PROFESOR"	5
6	HABILITAČNÁ KOMISIA	6
7	INAUGURAČNÁ KOMISIA	6
8	PRAVIDLÁ A POSTUPY HABILITAČNÉHO KONANIA.....	7
8.1	Podanie žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent" – začiatok habilitačného konania.....	7
8.2	Ďalší postup v rámci habilitačného konania.....	7
8.3	Činnosť habilitačnej komisie v rámci habilitačného konania	8
8.4	Činnosť Vedeckej rady fakulty v rámci habilitačného konania.....	8
8.5	Skončenie habilitačného konania	9
9	PRAVIDLÁ A POSTUPY INAUGURAČNÉHO KONANIA.....	9
9.1	Podanie žiadosti o vymenovanie za profesora – začiatok inauguračného konania.....	9
9.2	Ďalší postup v rámci inauguračného konania.....	10
9.3	Činnosť inauguračnej komisie v rámci inauguračného konania	10
9.4	Činnosť Vedeckej rady fakulty v rámci inauguračného konania.....	11
9.5	Činnosť Vedeckej rady TUKE v rámci inauguračného konania	11
9.6	Skončenie inauguračného konania	12
10	PRERUŠENIE HABILITAČNÉHO A INAUGURAČNÉHO KONANIA	12
11	SKONČENIE HABILITAČNÉHO ALEBO INAUGURAČNÉHO KONANIA	12
12	POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE ÚDAJOV	13
13	SPOLOČNÉ USTANOVENIA.....	14
14	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	14

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Účel

Účelom tohto poriadku je určenie pravidiel a postupov Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“) pri:

- a) získavaní vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ v rámci habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania,
- b) získavaní vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ v rámci inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

1.2 Súvisiaca dokumentácia

Tento poriadok je vypracovaný v súlade s požiadavkami OS/TUKE/M3/01 Riadenie dokumentácie, záznamov a komunikácia a príslušnými právnymi predpismi súvisiacimi s danou problematikou.

Externá dokumentácia

- Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike
- Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov vydané Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Interná dokumentácia

- Vnútorň systém kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE, časť III. Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov na TUKE
- Dokumentácia Systému manažérstva kvality TUKE a jej organizačných jednotiek
- Vnútorň predpisy TUKE vydané v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2 ROZSAH ZÁVÄZNOSTI

Tento poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov TUKE, ktorí v rámci plnenia úloh vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu sú zaradení ako vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci.

3 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

3.1 Definície a vymedzenie pojmov

Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo nezávislá verejnoprávna inštitúcia, ktorá vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

Akreditačná rada TUKE poradný orgán rektora TUKE, ktorý koordinuje a následne vypracúva návrh vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE, okrem iného prijíma a posudzuje žiadosti o udelenie akreditácie uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, ktoré následne schvaľuje Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

Akreditačná komisia TUKE	nezávislý orgán, ktorý v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE nezaujate, objektívne, odborne, transparentne a spravodlivo schvaľuje akreditáciu študijných programov v tých študijných odboroch a v stupňoch vysokoškolského vzdelávania na TUKE, v ktorých TUKE získala oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy na základe rozhodnutia Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.
Habilitačné konanie	proces, ktorého výsledkom je získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“
Inauguračné konanie	proces, ktorého výsledkom je získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“
Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov	Súbor požiadaviek, plnením ktorých je podmienené udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania zo strany Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo
Uchádzač	Osoba, ktorá podáva žiadosť o udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“

3.2 Použité skratky

TUKE	Technická univerzita v Košiciach
R TUKE	Rektorát Technickej univerzity v Košiciach
OJ	Organizačná jednotka
OLP R TUKE	Odbor legislatívno-právny R TUKE
OLOM OLP	Oddelenie legislatívy, organizácie a manažérstva Odboru legislatívno-právneho
Zákon o vysokých školách	Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Vyhláška 246/2019 Z. z.	Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
VR TUKE	Vedecká rada Technickej univerzity v Košiciach
VR fakulty	Vedecká rada príslušnej fakulty TUKE

4 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Podľa § 76 ods. 1 zákona o vysokých školách, vysoká škola, ktorá má udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, umožňuje získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" alebo "profesor" odborníkovi, ktorý vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí na vysokej škole a spĺňa určené kritériá na získanie titulu docent alebo profesor.
2. Podľa § 76 ods. 2 zákona o vysokých školách vedecko-pedagogický titul "docent", umelecko-pedagogický titul "docent", vedecko-pedagogický titul "profesor" a umelecko-pedagogický titul "profesor" sa udeľujú len v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania.
3. Podľa § 1 ods. 3 písm. e) Rokovacieho poriadku Vedeckej rady TUKE z 09.11.2007 v znení neskorších zmien a doplnení, Vedecká rada TUKE schvaľuje minimálne kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor.
4. Po schválení minimálnych kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor VR TUKE, fakulty na základe schválených minimálnych kritérií vypracujú kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor platné pre každú fakultu. Kritériá na úrovni fakulty prerokuje VR fakulty a schvaľuje VR TUKE.
5. Súbor požiadaviek a postupov, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania sú uvedené vo vnútornom predpise Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE, časť III. Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov na TUKE.
6. Akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania udeľuje alebo odníma Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo podľa § 31 (udelenie akreditácie) alebo § 32 (odňatie akreditácie) zák. č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Habilitačné konanie sa uskutočňuje na TUKE, ktorá má udelenú akreditáciu v odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Ak akreditácia v odbore habilitačného konania a inauguračného konania je priradená k príslušnému študijnému odboru/odborom, v ktorom sa študijný program/programy uskutočňujú na fakulte, habilitačné konanie sa uskutočňuje na fakulte TUKE.

5 PODMIENKY NA ZÍSKANIE VEDECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU ALEBO UMELECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU „DOCENT“ A PODMIENKY NA ZÍSKANIE VEDECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU ALEBO UMELECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU „PROFESOR“

1. Podmienkami na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ sú:
 - 1.1 vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa,
 - 1.2 vypracovanie habilitačnej práce a úspešné absolvovanie habilitačného konania; podmienkou úspešného absolvovania habilitačného konania je (okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách), aj súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.
2. Podmienkami na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ sú:
 - 2.1 predchádzajúce získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a
 - 2.2 úspešné absolvovanie vymenúvacieho konania.
3. Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania udelí vysoká škola uchádzačovi, ktorý spĺňa okrem podmienok uvedených v bode 1. tohto Poriadku aj tieto podmienky:
 - 3.1 vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole,

- 3.2 svojimi vedeckými prácami vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania ucelené vedecké dielo alebo svojimi umeleckými dielami a umeleckými výkonmi vytvoril v danom odbore habilitačného konania a inauguračného konania ucelené umelecké dielo,
- 3.3 je v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch alebo uznávanou umeleckou osobnosťou v umeleckých kruhoch.
4. Návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ schváli vysoká škola uchádzačovi, ktorý spĺňa okrem podmienok uvedených v bode 2. tohto Poriadku aj tieto podmienky:
 - 4.1 vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole,
 - 4.2 ovplyvnil vývin príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania vytvorením vedeckej školy alebo umeleckej školy alebo originálnej všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy, vynálezy alebo umeleckú tvorbu,
 - 4.3 je v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania uznávanou vedeckou alebo umeleckou osobnosťou, jeho vedecké práce alebo umelecké diela alebo umelecké výkony dosiahli aj medzinárodné uznanie.
5. Splnenie podmienok podľa bodov 3. a 4. tohto Poriadku posudzuje Vedecká rada TUKE alebo vedecká rada príslušnej fakulty (ďalej len „VR TUKE“ alebo „VR fakulty“) na základe kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor schválených Vedeckou radou TUKE podľa § 1 ods. 3 písm. f) a g) Rokovacieho poriadku Vedeckej rady TUKE z 09.11.2007 v znení neskorších zmien a doplnení.

6 HABILITAČNÁ KOMISIA

1. Predseda VR fakulty so súhlasom VR fakulty vymenuje v lehote do 6 mesiacov od začiatku habilitačného konania 3 člennú habilitačnú komisiu a 3 oponentov habilitačnej práce za podmienky, aby najviac 1 oponent a najviac 1 člen habilitačnej komisie boli zamestnancami TUKE. Oponentom nemôže byť osoba, ktorá má spoločné publikácie s uchádzačom, alebo je s ním v príbuzenskom vzťahu.
2. Predseda habilitačnej komisie musí v čase vymenovania pôsobiť na funkčnom mieste profesora a vedecky alebo umelecky pôsobiť v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
3. Jeden oponent musí v čase vymenovania pôsobiť na funkčnom mieste profesora.
4. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie musia pôsobiť v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci.
5. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

7 INAUGURAČNÁ KOMISIA

1. Predseda VR fakulty so súhlasom VR fakulty vymenuje v lehote do 6 mesiacov od začiatku inauguračného konania 4 člennú inauguračnú komisiu a 3 oponentov z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac 1 oponent a najviac 1 člen inauguračnej komisie boli zamestnancami TUKE. Oponentom nemôže byť osoba, ktorá má spoločné publikácie s uchádzačom, alebo je s ním v príbuzenskom vzťahu.
2. Predseda inauguračnej komisie musí v čase vymenovania pôsobiť na funkčnom mieste profesora a vedecky alebo umelecky pôsobiť v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
3. Jeden oponent musí v čase vymenovania pôsobiť na funkčnom mieste profesora.
4. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie musia pôsobiť v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci.
5. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu

opONENTI a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

8 PRAVIDLÁ A POSTUPY HABILITAČNÉHO KONANIA

8.1 Podanie žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ – začiatok habilitačného konania

1. Habilitačné konanie začína dňom podania žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ (ďalej len „titulu docent“) predsedovi Vedeckej rady TUKE, alebo predsedovi Vedeckej rady fakulty, ak sa študijný program v študijnom odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania uskutočňuje na fakulte. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza.
2. Uchádzač k žiadosti podľa predchádzajúceho odseku pripojí:
 - 2.1 habilitačnú prácu v štyroch vyhotoveniach, ktorá je zaevidovaná aj v systéme ETD TUKE,
 - 2.2 profesijný životopis podľa vzoru uvedeného v prílohe k vyhláške č. 246/2019 Z. z.,
 - 2.3 osvedčenú kópiu dokladu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
 - 2.4 osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa, ak ide o žiadosť o udelenie vedecko-pedagogického titulu,
 - 2.5 prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti,
 - 2.6 zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
 - 2.7 tabuľku s prehľadom plnenia minimálnych kritérií fakulty TUKE pre začatie habilitačného konania.
3. Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:
 - 3.1 monografiu alebo
 - 3.2 monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
 - 3.3 súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo
 - 3.4 dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.
4. Habilitačnú prácu možno po súhlase predsedu VR TUKE alebo predsedu VR fakulty predložiť aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

8.2 Ďalší postup v rámci habilitačného konania

1. Prorektor pre vedu, výskum a doktorandské štúdium TUKE na základe žiadosti predsedu VR fakulty v lehote do 7 pracovných dní od doručenia žiadosti posúdi plnenie kritérií schválených VR fakulty a plnenie kritérií schválených VR TUKE. Po posúdení plnenia kritérií vráti predsedovi VR fakulty materiály s vyjadrením týkajúcim sa plnenia kritérií.
2. Ak predseda VR fakulty zistí, že k žiadosti nie sú doložené všetky náležitosti uvedené v bode 8.1. ods. 2. a 3. tohto Poriadku, písomne vyzve uchádzača, aby nedostatky v ním určenej lehote odstránil a habilitačné konanie prerušil. Ak uchádzač, v lehote určenej predsedom VR fakulty nedostatky neodstráni, habilitačné konanie sa skončí. Prerušenie habilitačného konania môže trvať najdlhšie 1 rok od podania žiadosti.
3. V prípade, ak:
 - 3.1 ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom TUKE alebo fakulta nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného alebo inauguračného konania, alebo
 - 3.2 uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa plnenie kritérií schválených VR TUKE alebo VR fakulty, alebo niektorú z podmienok podľa bodu 5 ods. 1. a 3. tohto

Poriadku, predseda VR fakulty so súhlasom VR fakulty do 4 mesiacov od podania žiadosti, vráti žiadosť uchádzačovi, spolu s odôvodnením a s pripojenými dokladmi.

Habilitačné konanie sa v tomto prípade skončí.

4. V prípade, ak:

4.1 ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom TUKE alebo fakulta má udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného alebo inauguračného konania a

4.2 uchádzač spĺňa kritéria schválené VR TUKE a VR fakulty, žiadosť o udelenie titulu docent obsahuje všetky náležitosti, predseda VR fakulty predloží oponentom habilitačnú prácu uchádzača za účelom vypracovania oponentských posudkov.

Habilitačné konanie v tomto prípade pokračuje ďalej.

5. Oponenti habilitačnej práce (podľa bodu 6. tohto Poriadku) vypracujú písomné posudky v lehote do 3 mesiacov odo dňa ich vymenovania a vložia ich do systému ETD TUKE v požadovanej štruktúre. Oponentom pri vypracovaní písomných posudkov poskytuje TUKE alebo fakulta informáciu z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce a súčasne im poskytne odkaz a prístup na vloženie posudku do ETD TUKE.

6. Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.

7. Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej 5 členov VR fakulty a pred habilitačnou komisiou.

8. Obhajobou habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a vo svojom vystúpení preukazuje celkový prehľad v tomto odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej 5 zástupcov VR fakulty, za prítomnosti najmenej 2 oponentov a pred habilitačnou komisiou.

9. Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda VR fakulty do 9 mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle TUKE a webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do 10 mesiacov po začatí habilitačného konania.

8.3 Činnosť habilitačnej komisie v rámci habilitačného konania

1. Habilitačná komisia, ktorá je vymenovaná podľa bodu 6. tohto Poriadku:

1.1 vyhodnotí plnenie podmienok zo strany uchádzača podľa bodu 5 ods. 1. a 3 tohto Poriadku (§ 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách),

1.2 vyhodnotí plnenie kritérií na získanie titulu docent,

1.3 celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce.

2. Habilitačná komisia najneskôr do 1 mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi VR fakulty:

2.1 návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, alebo

2.2 návrh s odporúčaním neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

8.4 Činnosť Vedeckej rady fakulty v rámci habilitačného konania

1. VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa ods. 2 predchádzajúceho bodu 8.3 najneskôr do 6 mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent, a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.

2. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky nespĺňa, VR fakulty titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje Rokovací poriadok VR fakulty, pričom táto lehota nesmie byť dlhšia ako 3 roky.
3. VR fakulty rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.
4. Ak VR fakulty rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda VR fakulty rektorovi TUKE v lehote do 30 dní od jej rozhodnutia.
5. VR fakulty pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie podľa odseku 1 tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách, vyhláškou č. 246/2019 Z. z. a týmto vnútorným predpisom.
6. V prípade, že VR fakulty zistí, že habilitačné konanie nebolo vykonané podľa zákona o vysokých školách, vyhlášky č. 246/2019 Z. z. a tohto vnútorného predpisu, určí spôsob a lehotu na odstránenie nedostatkov.
7. Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady tejto vysokej školy prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

8.5 Skončenie habilitačného konania

1. Rektor TUKE podľa § 4 § 17 ods. 6 písm. m) Štatútu TUKE a § 4 ods. 1 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. udelí uchádzačovi vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ v lehote do 2 mesiacov od doručenia rozhodnutia VR fakulty.
2. Dňom podpísania dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.

9 PRAVIDLÁ A POSTUPY INAUGURAČNÉHO KONANIA

9.1 Podanie žiadosti o vymenovanie za profesora – začiatok inauguračného konania

1. Konanie na vymenovanie profesora (ďalej len "inauguračné konanie") sa začína dňom podania žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi VR fakulty. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania v ktorom sa o vymenovanie uchádza.
2. Uchádzač k žiadosti podľa predchádzajúceho odseku pripojí:
 - 2.1 profesijný životopis podľa vzoru uvedeného v prílohe k vyhláške č. 246/2019 Z. z.,
 - 2.2 osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
 - 2.3 osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa,
 - 2.4 osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu,
 - 2.5 prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti na funkčnom mieste docenta,
 - 2.6 zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
 - 2.7 najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch,
 - 2.8 tabuľku s prehľadom plnenia minimálnych kritérií fakulty TUKE pre začatie inauguračného konania,
 - 2.9 téma a sylaby (tézy) inauguračnej prednášky.

3. Inauguračné konanie sa uskutočňuje na vysokej škole, ktorá má udelenú akreditáciu v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Ak ide o študijný odbor, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na fakulte, inauguračné konanie sa uskutočňuje na fakulte.

9.2 Ďalší postup v rámci inauguračného konania

1. Prorektor pre vedu, výskum a doktorandské štúdium TUKE na základe žiadosti predsedu VR fakulty v lehote do 7 pracovných dní od doručenia žiadosti posúdi plnenie kritérií schválených VR fakulty a plnenie kritérií schválených VR TUKE. Po posúdení plnenia kritérií vráti predsedovi VR fakulty materiály s vyjadrením týkajúcim sa plnenia kritérií.
2. Ak predseda VR fakulty zistí, že k žiadosti nie sú doložené všetky náležitosti uvedené v bode 9.1. ods. 2 tohto Poriadku, písomne vyzve uchádzača, aby nedostatky v ním určenej lehote odstránil a inauguračné konanie preruší. Ak uchádzač, v lehote určenej predsedom VR fakulty nedostatky neodstráni, inauguračné konanie sa skončí. Prerušenie inauguračného konania môže trvať najdlhšie 1 rok od podania žiadosti.
3. V prípade, ak:
 - 3.1 ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom TUKE alebo fakulta nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného alebo inauguračného konania, alebo
 - 3.2 uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa plnenie kritérií schválených VR fakulty alebo VR TUKE, alebo niektorú z podmienok podľa bodu 5 ods. 2. a 4. tohto Poriadku, predseda VR fakulty so súhlasom VR fakulty do 4 mesiacov od podania žiadosti, vráti žiadosť uchádzačovi, spolu s odôvodnením a s pripojenými dokladmi.
Inauguračné konanie sa v tomto prípade skončí.
4. V prípade, ak:
 - 4.1 ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom TUKE alebo fakulta má udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného alebo inauguračného konania a
 - 4.2 uchádzač spĺňa kritéria schválené VR fakulty a VR TUKE, žiadosť o vymenovanie za profesora obsahuje všetky náležitosti, predseda VR fakulty predloží oponentom predloženú žiadosť uchádzača s prílohami.
Inauguračné konanie v tomto prípade pokračuje ďalej.
5. Oponenti k predloženej žiadosti uchádzača s prílohami vypracujú písomné posudky v lehote do 3 mesiacov odo dňa ich vymenovania (podľa bodu 7. tohto Poriadku).
6. Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR fakulty za účasti najmenej 3 členov inauguračnej komisie a najmenej 2 oponentov.
7. Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi predseda VR fakulty najneskôr 14 dní vopred do 9 mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle TUKE a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do 10 mesiacov po začatí inauguračného konania.

9.3 Činnosť inauguračnej komisie v rámci inauguračného konania

1. Inauguračná komisia, ktorá je vymenovaná podľa bodu 7. tohto Poriadku:
 - 1.1 vyhodnotí plnenie podmienok zo strany uchádzača podľa bodu 5 ods. 2 a 4 tohto Poriadku (§ 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách),
 - 1.2 vyhodnotí plnenie kritérií na získanie titulu profesor,

- 1.3 celkove zhodnotí na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača.
2. Inauguračná komisia najneskôr do 1 mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR fakulty:
 - 2.1 návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, alebo
 - 2.2 návrh s odporúčaním neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

9.4 Činnosť Vedeckej rady fakulty v rámci inauguračného konania

1. VR fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa ods. 2. predchádzajúceho bodu 9.3. najneskôr do 6 mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
2. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty nespĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, VR fakulty návrh neschváli a predseda VR fakulty oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok VR fakulty, pričom táto lehota nesmie byť dlhšia ako 3 roky.
3. VR fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.
4. VR fakulty pri prerokovaní návrhu inauguračnej komisie podľa odseku 1 tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách, vyhláškou č. 246/2019 Z. z. a týmto vnútorným predpisom.
5. V prípade, ak VR fakulty zistí, že inauguračné konanie nebolo vykonané podľa zákona o vysokých školách, vyhlášky č. 246/2019 Z. z. a tohto vnútorného predpisu, určí spôsob a lehotu na odstránenie nedostatkov.
6. Ak v príslušnom študijnom odbore študijné programy uskutočňuje fakulta a VR fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi VR TUKE.

9.5 Činnosť Vedeckej rady TUKE v rámci inauguračného konania

1. VR TUKE prerokuje návrh VR fakulty podľa odseku 6 predchádzajúceho bodu 9.4. najneskôr do 6 mesiacov od jeho predloženia VR fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
2. VR TUKE schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR TUKE.
3. Ak VR TUKE neschváli návrh na vymenovanie za profesora, predseda VR TUKE výsledok písomne s odôvodnením oznámi uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vo VR TUKE. Lehota na opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor je stanovená v Rokovacom poriadku VR TUKE a nesmie byť dlhšia ako 3 roky.
4. Ak VR TUKE návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania okrem dokladov podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky (ods. 2.6. bodu 9.2 tohto vnútorného predpisu) ministromi školstva SR, alebo vecne príslušnému ministromi. Výsledok písomne oznámi ministromi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia VR TUKE.
5. Ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady tejto vysokej školy prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

9.6 Skončenie inauguračného konania

1. Minister školstva SR podľa § 102 ods. 3 písm. a) zákona o vysokých školách predkladá prezidentovi SR návrh vysokej školy na vymenovanie profesora.
2. Dňom vymenovania uchádzača za profesora prezidentom SR sa inauguračné konanie skončí.

10 PRERUŠENIE HABILITAČNÉHO A INAUGURAČNÉHO KONANIA

1. Habilitačné alebo inauguračné konanie sa preruší z nasledovných dôvodov:
 - 1.1 ak uchádzač k žiadosti nedoloží požadované náležitosti (§ 1 ods. 6 a § 5 ods. 4 vyhlášky č. 246/2019 Z. z.)
 - 1.2 ak pri kontrole originality habilitačnej práce bolo zistené, že habilitačná práca nie je v dostatočnej miere originálna a nedostatky je možné ešte odstrániť,
 - 1.3 ak pri habilitačnej práci bol použitý/opísaný predmet duševného vlastníctva a uchádzač nepreukázal súhlas autora (autorov)/vlastníka predmetu duševného vlastníctva s jeho použitím,
 - 1.4 dlhodobá práceneschopnosť uchádzača trvajúca viac ako 6 mesiacov a uchádzač o tejto skutočnosti upovedomil predsedu VR fakulty,
 - 1.5 dlhodobý študijný pobyt uchádzača v zahraničí trvajúci viac ako 6 mesiacov a uchádzač o tejto skutočnosti upovedomil predsedu VR fakulty a nebude využitá možnosť uvedená v bode 13 ods. 1. tohto Poriadku.
2. Habilitačné alebo inauguračné konanie sa preruší na dobu:
 - 2.1 v prípade uvedenom v bode 1. ods. 1.1. tejto časti Poriadku najdlhšie na dobu 1 roka odo dňa, kedy bola uchádzačovi doručené oznámenie o neúplnosti dokladov,
 - 2.2 v prípade uvedenom v bode 1. ods. 1.2. tejto časti Poriadku najdlhšie na dobu 6 mesiacov odo dňa, kedy bola uchádzačovi doručené oznámenie potrebe prepracovať habilitačnú prácu,
 - 2.3 v prípade uvedenom v bode 1. ods. 1.3. tejto časti Poriadku najdlhšie na dobu 3 mesiacov odo dňa, kedy bola uchádzačovi doručené oznámenie o potrebe doložiť súhlas autora (autorov)/vlastníka predmetu duševného vlastníctva,
 - 2.4 v prípade uvedenom v bode 1. ods. 1.4. tejto časti Poriadku najdlhšie na dobu 1 roka odo dňa, keď uchádzač oznámil ukončenie dlhodobej práceneschopnosti predsedovi VR fakulty,
 - 2.5 v prípade uvedenom v bode 1. ods. 1.5. tejto časti Poriadku najdlhšie na dobu 1 roka odo dňa, keď uchádzač oznámil návrat zo študijného pobytu predsedovi VR fakulty.

11 SKONČENIE HABILITAČNÉHO ALEBO INAUGURAČNÉHO KONANIA

1. Habilitačné alebo inauguračné konanie skončí:
 - 1.1 dňom udelenia vedecko vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ podľa bodu 8. ods. 8.5. tohto Poriadku,
 - 1.2 dňom vymenovania uchádzača za profesora prezidentom SR podľa bodu 9. ods. 9.6. tohto Poriadku,
 - 1.3 dňom nasledujúcim po dni márneho uplynutia lehôt uvedených v bode 10. ods. 2 tohto Poriadku, ktoré sa týkali odstránenia nedostatkov v rámci habilitačného alebo inauguračného konania,
 - 1.4 dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo uchádzačovi o získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ preukázané plagiátorstvo,
 - 1.5 dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo uchádzačovi o získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ preukázané plagiátorstvo,
 - 1.6 nedodržanie lehoty na uskutočnenie habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce (§ 1 ods. 14 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. a bodu 8.2. ods. 9 tohto Poriadku),
 - 1.7 nedodržanie lehoty na uskutočnenie inauguračnej prednášky (§ 5 ods. 10 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. a bodu 9.2. ods. 7 tohto Poriadku).

12 POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE ÚDAJOV

1. TUKE v súlade s § 76 ods. 10 a 11 zákona o vysokých školách a § 3 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. zverejňuje na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR a na webovom sídle TUKE po dobu 5 rokov odo dňa skončenia habilitačného konania nasledovné údaje:
 - 1.1 dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi z profesijného životopisu v rozsahu:
 - a) meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 - b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 - c) rok narodenia,
 - d) údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
 - e) údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
 - f) údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
 - g) údaje o publikačnej činnosti,
 - h) ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
 - i) počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili,spolu s názvom odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje a názvom habilitačnej práce do 15 dní od doručenia žiadosti.
 - 1.2 dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,
 - 1.3 meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, do 15 dní od schválenia VR fakulty,
 - 1.4 návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania spolu s oponentskými posudkami do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR fakulty,
 - 1.5 rozhodnutie VR fakulty vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia VR fakulty uchádzačovi,
 - 1.6 prezenčná listina zo zasadnutia VR fakulty, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia VR fakulty,
 - 1.7 dátum a dôvod skončenia habilitačného konania do 15 dní od skončenia habilitačného konania.
2. TUKE v súlade s § 76 ods. 10 a 11 zákona o vysokých školách a § 7 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. zverejňuje na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR a na webovom sídle TUKE po dobu 5 rokov odo dňa skončenia inauguračného konania nasledovné údaje:
 - 2.1 dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi z profesijného životopisu uvedenými v bode 1.1. tejto časti Poriadku a zoznamom podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky 246/2019 Z. z. (t. j. najvýznamnejšie vedecké práce, odborné alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch) do 15 dní od doručenia žiadosti,
 - 2.2 odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
 - 2.3 dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia inauguračného konania,
 - 2.4 meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedeckú hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie do 15 dní od ich schválenia VR fakulty, uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania alebo oblasť vedy, techniky alebo umenia, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia, a vyznačí, ktorý z nich
 - a) je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje,
 - b) je zahraničným odborníkom,
 - c) pôsobí na vysokej škole na funkčnom mieste profesora,

- 2.5 návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR fakulty,
- 2.6 rozhodnutie VR fakulty vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti v lehote do 15 dní od predloženia jej rozhodnutia VR TUKE,
- 2.7 prezenčnú listinu zo zasadnutia VR fakulty, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia VR fakulty,
- 2.8 rozhodnutie VR TUKE vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti v lehote do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia VR TUKE uchádzačovi,
- 2.9 prezenčnú listinu zo zasadnutia VR TUKE, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia VR TUKE,
- 2.10 dátum a dôvod skončenia inauguračného konania do 15 dní od skončenia inauguračného konania.

13 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu a výnimočného stavu vyhláseného Vládou SR, ako aj v prípade dlhodobého študijného pobytu uchádzača možno obhajobu habilitačnej práce, habilitačnú prednášku a inauguračnú prednášku vykonať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
2. Konanie o odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a podaní návrhu na odvolanie profesora upravuje § 108f a nasl. zákona o vysokých školách a vnútorný predpis TUKE.

14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vydávanie a distribúciu tohto Poriadku zabezpečuje OLOM OLP v spolupráci s gestorom, pričom originál je uložený na OLOM OLP.
2. Zmenové konanie tohto Poriadku zabezpečuje OLOM OLP len so súhlasom gestora podľa zásad uvedených v smernici OS/TUKE/M3/01 Riadenie dokumentácie, záznamov a komunikácia.
3. Tento Poriadok bol prerokovaný vo Vedení TUKE dňa 08.06.2021, v Kolégiu rektora TUKE dňa 15.06.2021 a dňa 16.06.2021 schválený rektorom TUKE.
4. Tento Poriadok nadobúda platnosť a účinnosť od 01.07.2021.
5. Zmena/dodatok č. 1 k tomuto Poriadku bol prerokovaný vo Vedení TUKE dňa 24.06.2022, v Kolégiu rektora TUKE dňa 24.06.2022 a dňa 27.06.2022 schválený rektorom TUKE.
6. Táto zmena/dodatok č. 1 nadobúda účinnosť dňom 01.07.2022.